

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI SPARTA

I. ZASADY OGÓLNE

1. Siłownia czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 21:30, w soboty w godzinach 9.00 – 16.00 oraz w niedzielę w godzinach 10.00 – 15.00.
2. Warunkiem korzystania z siłowni jest wykupienie biletu jednorazowego lub karnetu oraz zapoznanie się z Regulaminem korzystania z siłowni i jego bezwzględne przestrzeganie.
3. Instruktorzy siłowni lub pracownicy obsługi mają prawo do wydawania użytkownikom siłowni wytycznych czy poleceń o charakterze informacyjnym porządkowym i organizacyjnym.
4. Bez zgody Administratora zabrania się prowadzenia na terenie obiektu jakiejkolwiek działalności zarobkowej, w szczególności działalności handlowej i usługowej, rozprowadzania ulotek, oraz sprzedaży towarów.
5. Bez zgody Administratora zabrania się prowadzenia treningów personalnych. Administrator ma prawo odmówić wstępu na siłownię osobom nie stosującym się do niniejszego zapisu.
6. Użytkownicy Siłowni odpowiadają na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone ich działaniem.
7. Na terenie siłowni znajdują się kamery będące elementami monitoringu wizyjnego Klubu Sparta. Kamery zainstalowane są jedynie w celach bezpieczeństwa i w celach dowodowych, a nagrania monitoringu mogą stanowić podstawę do pociągnięcia do odpowiedzialności Klientów, wykraczających swym zachowaniem poza przepisy prawa oraz postanowienia Regulaminu obowiązującego na terenie Klubu. Jednocześnie Administrator oświadcza, iż monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych i godności Klienta, a obrazy z kamer przeglądane mogą być wyłącznie przez osoby do tego wyrażnie upoważnione. Klient niniejszym wyraża zgodę na rejestrowanie jego wizerunku.
8. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych. Ponadto na terenie obiektu obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu, środków dopingujących, sterydów, narkotyków i innych środków odurzających.
9. Osoby prowadzące zajęcia na terenie Klubu Sparta koncentrują się na nauce i doskonaleniu techniki ćwiczeń. Zajęcia o charakterze rytmicznym opierają się na wybijaniu rytmu, liczeniu taktów lub stosowaniu komend głosowych. Ewentualne wykorzystanie muzyki lub materiałów multimedialnych w tle ma charakter wyłącznie prywatny i służy prowadzącym jedynie do poprawy komfortu pracy czy redukcji stresu w trakcie prowadzenia zajęć.
10. Klub Sparta nie świadczy usług obejmujących ćwiczenia przy muzyce ani przy innych utworach multimedialnych – dotyczy to zarówno zajęć grupowych, korzystania z siłowni, jak i treningów indywidualnych. Obecność lub brak muzyki w przestrzeni Klubu nie stanowi elementu usługi i nie ma wpływu na jej wartość. Członek Klubu, akceptując Regulamin, potwierdza, że fakt odtwarzania lub nieodtwarzania muzyki nie miał znaczenia dla decyzji o zakupie Karnetu i jest świadomy, że niektórzy prowadzący mogą odtwarzać muzykę lub materiały multimedialne wyłącznie w celu poprawy własnego samopoczucia.
11. Wejście na siłownię za pomocą biletu, karnetu lub kart partnerskich i benefitów sportowych jest traktowane jako akceptacja warunków Regulaminu Siłowni dostępnego na stronie www.spartaclub.pl oraz w obiekcie.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z SIŁOWNI

1. Z siłowni mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie.
2. Osoby niepełnoletnie, które ukończyły 15 lat mogą korzystać samodzielnie z siłowni tylko do godziny 16.00 za pisemną zgodą prawnych opiekunów, poza wyznaczonymi godzinami mogą korzystać tylko pod opieką opiekuna prawnego. Zgoda obejmuje także przyjęcie odpowiedzialności za skutki treningu. Osoby poniżej 15 roku życia mogą korzystać z siłowni tylko pod opieką prawnego opiekuna.
3. Użytkownicy siłowni powinni dla własnego bezpieczeństwa wykonać badania lekarskie celem stwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń. Użytkownicy nie posiadający zalecanych badań lekarskich wykonują ćwiczenia na własne ryzyko i własną odpowiedzialność!
4. Przed wykupieniem karnetu Użytkownicy siłowni powinni poinformować obsługę siłowni o wszelkich chorobach i dolegliwościach zdrowotnych.
5. Użytkownicy siłowni za każdym razem zobligowani są posiadać:
 - jednorazowy bilet wstępu lub karnet
 - kart partnerskich i benefitów sportowych
 - zmienny strój sportowy oraz czyste obuwie sportowe
 - ręcznik, przeznaczony wyłącznie do treningu, który ze względów higienicznych przed rozpoczęciem ćwiczeń należy rozkładać na urządzeniach.
6. Obsługa siłowni ma prawo odmówić wstępu na siłownię.
7. W przypadku złego samopoczucia, urazów, kontuzji, wszelkich poważnych problemów zdrowotnych należy poinformować instruktora przed zajęciami.

8. Instruktor ma prawo przerwać trening jeśli zauważy, że stan zdrowia osoby ćwiczącej nie pozwala na dalsze kontynuowanie ćwiczeń.
9. W pomieszczeniu siłowni mogą przebywać wyłącznie osoby ćwiczące.
10. Niewskazane jest zajmowanie stanowisk do ćwiczeń podczas odpoczynku.
11. Po zakończeniu ćwiczeń należy uporządkować po sobie stanowisko i odłożyć sprzęt na miejsce jego usytuowania.
12. Zabrania się wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych. Zauważone usterki sprzętu należy natychmiast zgłaszać instruktorowi lub pracownikom obsługi.
13. Wszystkie urządzenia siłowni oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
14. Użytkownicy zobowiązani są do zachowania porządku w siłowni szatni oraz pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych oraz poszanowania wyposażenia siłowni.
15. Obsługa siłowni ma prawo wyprosić osoby, łamiące postanowienia niniejszego Regulaminu, bez zwrotu uiszczonej opłaty.

NA TERENIE SIŁOWNI ZABRANIA SIĘ:

- używania wulgarnego języka,
- agresywnego zachowania lub użycia siły w stosunku do osób trzecich
- używania urządzeń oraz sprzętu treningowego w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,
- wnoszenia przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników (w szczególności ostrych narzędzi, szklanych opakowań, puszek etc.),
- wstępu osobom znajdującym się w stanie wskazującym na spożycie napojów alkoholowych lub będących pod
- wpływem substancji odurzających czy psychotropowych,
- niszczenia wszelkich elementów stanowiących wyposażenie siłowni,
- zaśmiecania i zanieczyszczania pomieszczeń,
- wprowadzania zwierząt,
- wnoszenia przedmiotów utrudniających komunikację w obiekcie.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z ZAJĘĆ FITNESS

1. Użytkownicy Klubu mogą uczestniczyć w zajęciach grupowych po uprzedniej rejestracji poprzez stronę internetową www.spartaclub.pl, w recepcji klubu lub telefonicznie pod numerem 690680344.
2. Użytkownik Klubu może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej 2 godziny przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać poprzez stronę oraz telefonicznie.
3. Dwie nieobecności Użytkownika Klubu (bez względu na podstawę korzystania z usług Klubu) na zajęciach grupowych, mimo zarezerwowania miejsca bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje zablokowaniem możliwości dokonania rezerwacji na zajęcia grupowe oraz uczestniczenia w nich na okres 7 dni.
4. Użytkownik Klubu, który rezerwuje miejsce na zajęciach grupowe na mniej niż 2 godziny przed zajęciami nie ma możliwość odwołania rezerwacji.
5. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Użytkowników Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca (w tym tych, którzy nie mają takiej możliwości z uwagi na blokadę) lub znajdują się na liście rezerwowej decyduje pracownik Recepcji.
6. W przypadku wątpliwości Instruktora, co do zgodności ilości osób na Sali fitness z ilością osób, które dokonały rezerwacji na zajęcia, Instruktor ma prawo do pobrania z recepcji listy z zapisami i zweryfikowania tożsamości osób przebywających na Sali a także do zażądania opuszczenia Sali przez osoby, które nie znajdują się na liście.
7. Użytkownik Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć poinformować o tym fakcie Instruktora. Użytkownik Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.
8. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważniony jest wyłącznie personel Klubu.
9. Klub Sparta zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub Instruktora oraz odwołania zajęć grupowych, w sytuacjach nagłych lub w przypadku wprowadzenia zmian w grafiku.
10. Klub ma prawo odwołać zajęcia grupowe w przypadku gdy frekwencja zapisanych Użytkowników Klubu na zajęcia jest mniejsza niż 12 osób w czasie nie krótszym niż 2 godziny przed ich rozpoczęciem.

IV. OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z SIŁOWNI (KARNETY SPARTY)

1. Podstawą do korzystania z siłowni jest zakup biletu jednorazowego wstępu lub karnetu.
2. Opłata za wstęp pobierana jest z góry według aktualnego cennika i nie podlega zwrotowi.
3. Bilet wstępu lub karnet należy zakupić przed, a nie po wyjściu z siłowni.
4. Karnety są do nabycia w siłowni w godz.: 7.30 – 21.30

V. KARNETY

1. Karnety ważne są 30 dni od daty zakupu.

2. Karnety dla młodzieży ważne są 30 dni od daty zakupu.
3. Karnety nie podlegają zwrotowi.
4. Nie wykorzystane wejścia nie przechodzą na kolejny miesiąc.
5. Kartę uprawnia do wstępu na siłownię w godzinach jej otwarcia oraz w okresie jego ważności.
6. Niewykorzystane wejścia z winy użytkownika lub zgubienie karty nie stanowią podstawy do zwrotu pieniędzy lub przedłużania ważności karty.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownicy nieprzestrzegający postanowień niniejszego regulaminu oraz obowiązujących na terenie obiektu przepisów porządkowych zostaną wyproszeni z siłowni bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat.
2. Skargi i wnioski można zgłaszać bezpośrednio w recepcji klubu.
3. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku niestosowania się do niniejszego regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Właściciela Klubu SPARTA.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione w siłowni lub w szatniach.
6. Za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu spowodowane użyciem go niezgodnie z instrukcją użytkowania, obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.
7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypadki i zdarzenia spowodowane nieprzestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu, a także powstałe wskutek winy użytkowników.
8. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku nieprawidłowego korzystania ze sprzętu i urządzeń siłowni.

VII DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest: Proforma spółka cywilna Grzegorz Witek, Marta Złotecka prowadzącym działalność gospodarczą z siedzibą: Libiąż, Aleja Jana Pawła II 8, NIP 628 228 90 77, REGON 523534030.
2. Dane osobowe Klientów będą przetwarzane przez Spółkę zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 r., poz. 1000).
3. Dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) - c) i f) RODO:
 - a. w oparciu o zgodę udzieloną przez Klienta;
 - b. z uwagi na konieczność wykonania Umowy lub podjęcia działań na żądanie Klienta;
 - c. z uwagi na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - d. z uwagi na konieczność wynikająca z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora
 - e. takich jak rozpatrywanie reklamacji Klienta oraz udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski Klienta.
4. Dane osobowe zarejestrowanych użytkowników przetwarzane są w następujących celach:
 - a. zawarcia i realizacji Umowy (świadczenia usług);
 - b. prowadzenie analiz i statystyk oraz na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej Administratora;
 - c. sprzedaż produktów i usług oferowanych przez Administratora;
 - d. prowadzenie działań marketingowych podejmowanych przez Administratora samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami;
 - e. dochodzenie roszczeń;
 - f. archiwizacji;
 - g. udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski Klientów;
 - h. prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;
 - i. wypełnianie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy i jest warunkiem zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i wykonywanie Umowy.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów marketingowych nie jest obligatoryjne.
7. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich poprawiania, zmiany, uzupełniania i usuwania.
8. Administrator może przekazywać dane osobowe Klientów następującym podmiotom:
 - a. firmom świadczącym dla nas usługi dostawy i utrzymania oprogramowania bazodanowego, dzięki któremu
 - b. możemy prowadzić nasz serwis oraz stosowne ewidencje sprzedaży itd.;
 - c. agencjom marketingowym;
 - d. firmom pocztowym, które będą dostarczać przesyłki;
 - e. kancelariom prawnym, którym Spółka zleciła np. prowadzenie postępowania;
 - f. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.